****

**RREGULLORJA E BIBLIOTEKËS**

Prishtinë,

Janar 2020

**RREGULLORJA E BIBLIOTEKËS**

**Neni I**

**Në hapësira të Bibliotekës mund të zhvillohen këto aktivitete:**

1. Lexim dhe studim të literaturës nga fondi i Bibliotekës.
2. Lexim dhe studim të literaturës personale.
3. Shfaqja e video filmave, video ligjëratave dhe emisioneve dokumentare e shkencore.
4. Organizim i tryezave, debateve, konferencave.

**Neni II**

**Rregullat për shfrytëzimin e bibliotekës dhe fondit të saj të librave dhe pajisjeve teknike**

1. Librat dhe pajisjet tjera mund të shfrytëzohen vetëm në ambientet e bibliotekës
2. Nxjerrja jashtëe librave dhe pajisjevetjera bëhet vetëm me leje të posaçme të bibliotekistit/tes
3. Qasje në ambientet e bibliotekës, në libra dhe pajisjet tjera në bibliotekë kanë të gjithë studentët dhe stafiakademik dhe stafi tjetër i Kolegjit
4. Qasja në bibliotekë mund të bëhet me ID të Kolegjit Globus
5. Përzgjedhja e literaturës që i nevojitet shfrytëzuesit bëhet measistencën e bibliotekistit.
6. Nuk lejohet që librat e hequra nga raftettë vendosen në rafte nga përdoruesit;
7. Çdo tentim për vjedhje apo dëmtim të materialit bibliotekar të bibliotekës do të sanksionohet;
8. Të gjithë përdoruesit duhet të kenë kujdes të veçantëpër materialin bibliotekar si dhe inventarin në hapësirën e Bibliotekës; raftet, karriget, tavolinat, kompjuterët, etj.
9. Të gjithë përdoruesit duhet t’i kryejnë obligimet ndaj bibliotekës para përfundimit të vitit akademik

**Neni III**

**Kushtet për huazimine materialit në bibliotekë**

1. Të gjithë studentët, profesorët, stafi i Institucioni mund të huazojnë materialin Bibliotekarë me qëllim atë shfrytëzimit jashtë ambienteve të Bibliotekës;
2. Librat dhe materiali tjetërbibliotekar mund të huazohen vetëm nëse në Bibliotekë janë më shumë se tri kopje të të njëjtittitull;
3. Libri i huazuar mund të mbahet jashtë bibliotekës në afatin kohor prej 14 ditësh;
4. Mund të huazohet vetëm një titull brenda të njëjtësperiudhë kohore të huazimit;
5. Mund të vazhdohet kohëzgjatja e huazimit, nëse nuk e ka kërkuar dikush tjetërgjatë kohës sa libri ka qenë në huazim;
6. Një libër mund të vazhdohet më së shumti një herë pas herës së parë kur libri është huazuar;
7. Mund të huazohet vetëm me indeks ose Kartelë të Studenti (indeksi/kartela e studentit mbetet në bibliotekë);
8. Libri i huazuar duhet të sillet në bibliotekë për t’u vazhduar, nuk mund të vazhdohet nëpërmjet postes elektronike, telefonit apo ndonjë mënyre tjetër;
9. Materialin e huazuar, i cili kthehet në Bibliotekë duhet të paraqitet te bibliotekisti përgjegjësnëtavolinën e qarkullimit;
10. Revistat, Gazetat, librat referat(fjalorë, enciklopedi, etj.) nuk huazohen ;
11. Vonesa për materialin e vonuar do të sanksionohet (0.50€ në ditë);
12. Nëse përdoruesi e dëmton, asgjëson materialin bibliotekar dënohet me gjobë

**Neni IV**

**Shfrytëzuesit e bibliotekës duhet të iu përmbahet rregullave si më poshtë.**

1. Nuk lejohet zhurma në ambientin e Bibliotekës;
2. Nuk lejohen studimet grupore. Për këtë qëllim shfrytëzohen sallat e mësimit.
3. Ndalohet komunikimi me telefon; telefoni mund të përdoret në hapësirën jashtë bibliotekës;
4. Muzika në Bibliotekë është rreptësishtë e ndaluar;
5. Ushqimi dhe pijet; nuk lejohet ngrënia dhe pirja në ambientin e Bibliotekës, kjo për shkak të ruajtjes së ambientit, librave, tavolinave, etj.;
6. Duhet të ndalet çdo zë muzikor i laptopit individual. Zhurma e keyboard-it është pengesë për lexuesit në Bibliotekë;
7. Pirja e Duhanit; është e ndaluar në të gjithë ambientin e Bibliotekës, gjithashtu kjo vlen edhe për të gjithë objektin.

Kryetari i Bordit Drejtues Prishtinë,

Prof.ass.dr.Betim SPAHIU Dt. 15.01.2020